



COLEGIUL NAȚIONAL „BARBU ȘTIRBEI”
CĂLĂRAȘI

Str. Eroilor Revoluției 22 decembrie 1989, Nr. 36
Telefon 0242312968
Fax – 0242312343
E-mail: cn.barbustirbei@gmail.com



Nr. 3284 din 17.10.2014

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE BIBLIOTECAR SCOLAR

Anunț:

COLEGIUL NATIONAL „BARBU ȘTIRBEI” din Calarasi, organizează concurs în data de 27.11.2014, ora **09,00**, pentru ocuparea postului de: **bibliotecar, documentarist, redactor I A** normă întreagă, perioadă nedeterminată.

Pentru ocuparea funcției de bibliotecar trebuie îndeplinite următoarele CONDIȚII DE STUDII:

* Legea Educației Nr. 1/ 2011

Art. 250. – Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) Pentru funcția de bibliotecar, documentarist și de redactor – absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, pot ocupa funcția de bibliotecar, documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.

Absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, **secția biblioteconomie** sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul **biblioteconomiei**;

Pot ocupa funcția de bibliotecar, documentarist și de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, dacă au urmat un **curs de inițiere în domeniu**.

Casa corpului didactic asigură coordonarea metodologică a activităților din bibliotecile unităților de învățământ (Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic OM 5554/ 2011)

* **vechime in munca - minim 5 ani in specialitatea postului**

* **cunostinte de utilizare a tehnologiei informatiei (operare PC, birotica), cursuri in domeniu**

*** cetatenia romana si domiciliul stabil in Romania**

Concursul consta in:

- 1. selectia dosarelor de catre membrii comisiei;**
- 2. sustinerea unei probe scrise de trei ore, din tematica si bibliografia anuntata;**
- 3. sustinerea unei probe orale (interviu);**

Comisia,

TEMATICA

1. Rolul bibliotecii școlare

- Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar

2. Dezvoltarea colecțiilor

- Mijloace de completare a colecțiilor
- Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

3. Evidența colecțiilor

- Proceduri de evidența publicațiilor
- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.M.F. și R.I.

4. Catalogarea publicațiilor

- Scopul catalogării publicațiilor
- Tipuri de cataloage
 - Organizarea cataloagelor

5. Realizarea fișei bibliografice a cărții

- Zonele ISBD (M)
- Punctuația ISBD

6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor

- Scopul clasificării documentelor
 - Clasificarea zecimală universal (clase, subclase, indici auxiliari);
 - Tabele de autori. Semnul de autor

7. Organizarea colecțiilor

- Organizarea bibliotecii
- Aranjarea cărților la raft

8. Gestiunea bibliotecilor

- Predarea-primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare

9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor

- Casarea publicațiilor
- Proceduri de casare în biblioteca școlară

10. Relații cu utilizatorii

- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
- Serviciul de împrumut și sală de lectură
- Statistica de bibliotecă
- Marketingul de bibliotecă

B I B L I O G R A F I E
CONCURS DE OCUPARE POST BIBLIOTECAR
IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR

- · **Legea Bibliotecilor, nr. 334 / 31. 05. 2002**, republicată și actualizată.
- Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/2011
- · Contractul colectiv de muncă unic nr. 59.276 din 2 noiembrie 2012
- Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr. 6143/2011
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5.556 din 7 octombrie 2011
- Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003
- Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)
- Studii de biblioteconomie, Ex. Ponto, Constanța, REGNEALĂ Mircea, 2000
- Ghidul bibliotecarului școlar pentru liceele pedagogice, Editura Bibliotecii Pedagogice Naționale „I.C.Petrescu”, București, 2004

Comisia,

Candidații trebuie să prezinte la dosar, după caz:

- cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar școlar
- copie-diplomă de licență/colegiu/bacalaureat
- copie foaie matricolă din care să reiasă disciplinele de specialitate studiate
- copie -diploma în specialitate (biblioteconomie, bibliologie)
- copie-adeverință C.C.D.
- curs inițiere în biblioteconomie/ alte cursuri de biblioteconomie urmate la instituții acreditate
- curriculum vitae
- copie după buletin/carte identitate *
- copie după certificatul de naștere
- copie după certificatul de căsătorie
- adeverința care să ateste starea de sănătate
- cazier judiciar
- recomandare de la ultimul loc de muncă/ calificativul obținut în ultimul an (pentru persoanele care au lucrat în învățământ)
- declarație pe proprie răspundere conform Modelului anexat;
- dosar cu șină sau plic

Dosarul se depune la secretariatul unității școlare.

* Vârsta minimă de ocupare a unui post de bibliotecar gestionar este de minimum 21 de ani

Dosarele se vor depune la secretariatul colegiului în perioada 20 octombrie 2014 – 31 octombrie 2014 (luni, marti, miercuri, joi si vineri).

Comisia,

Calendarul desfasurarii concursului:

20.10.2014-31.10.2014 Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul colegiului

01.11.2014-04.11.2014 Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs

05.11.2014 Afisarea rezultatelor selectarii dosarelor de inscriere

06.11.2014 Depunerea contestatiilor

07.11.2014 Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere dupa contestatii

27.11.2014 Susținerea probelor de concurs

02.12.2014 Afisarea rezultatelor

03.12.2014 Depunerea contestatiilor

04.12.2014 Afisarea rezultatelor finale

Comisia,

Model de

Declaratie pe proprie raspundere

Subsemnatul/ subsemnata, declar pe proprie raspundere ca*:

1. in prezent ocup postul de de la si sunt incadrat in munca cu contract individual de munca,
2. nu sunt incadrat in munca cu contract individual de munca,
3. ultimul loc de munca cu contract individual de munca a fost la....., unde am ocupat postul de....., iar contractul de munca a incetat din urmatorul motiv:
 - a) desfacerea disciplinara , cf. Art. 264 , f) din Codul muncii,
 - b) concediu, cf. art. 61 a) din Codul muncii,
 - c) din alte motive,
4. nu am mai fost incadrat in munca cu contract individual de munca,
5. primesc ajutor de somaj,
6. nu primesc ajutor de somaj,
7. am fost condamnat penal si motiul condamnarii penale este.....
8. nu am fost condamnat penal

Data,

Semnatura,

- fiecare candidat va redacta in functie de propria situatie